

LIVRE BLANC

Logiciel de GED : pourquoi l'adopter dans mon entreprise ?

SOMMAIRE

1. Qui sommes-nous ?	3
2. Contexte	4
3. Avantage #1 : La simplicité	5
4. Avantage #2 : La performance	6
5. Avantage #3 : Les économies	7
6. Avantage #4 : La prévention	8
7. Cas client : Bretagne Ateliers	9
8. Contact	10

QUI SOMMES-NOUS ?



A2COM RESADIA accompagne les entreprises et les administrations dans leurs projets informatiques et numériques. Plus que jamais acteurs de votre transformation digitale, nos experts construisent et déploient à vos côtés des solutions fiables et performantes.

Conscients des problématiques actuelles des organisations, nous mettons notre compétence technologique au service de votre activité pour que l'informatique devienne un véritable levier de performance et d'agilité dans votre entreprise.

Nos services :



Hébergement cloud



Performance IT



Sécurité informatique



Mobilité



Collaboratif



Accompagnement

VERS UNE ENTREPRISE PLUS VERTE ET PLUS PERFORMANTE

Et si vous vous amusiez à faire le tour des bureaux et à compter le nombre de feuilles de papier que vous y verriez ? Nous sommes prêts à parier que vous seriez surpris du résultat ! En plus de prendre de la place sur les bureaux, les documents papier représentent une vraie perte de temps pour les collaborateurs à la recherche d'un document en particulier : perte de document, nombreuses versions, perte d'efficacité, classification aléatoire... Il est peut-être temps d'entrer dans le monde de la dématérialisation où la GED prend une place importante.

Dans un contexte de sécurisation des données personnelles, la GED (gestion électronique des documents) ne vous permet plus seulement de gagner en efficacité, elle vous permet également de respecter le RGPD. Le règlement européen prévoit en effet de responsabiliser les entreprises traitant des données personnelles, ainsi, un e-mail, un fichier, une note ou un document contenant des informations d'identification personnelle, constituent des données personnelles. Vous devez alors les stocker, les protéger et les contrôler conformément au RGPD. Un outil de GED conforme peut alors vous faire gagner un temps important dans vos démarches de conformité.

Les avantages ne s'arrêtant pas là, vous trouverez dans ce livre blanc les raisons pour votre entreprise de passer à la GED.

AVANTAGE #1

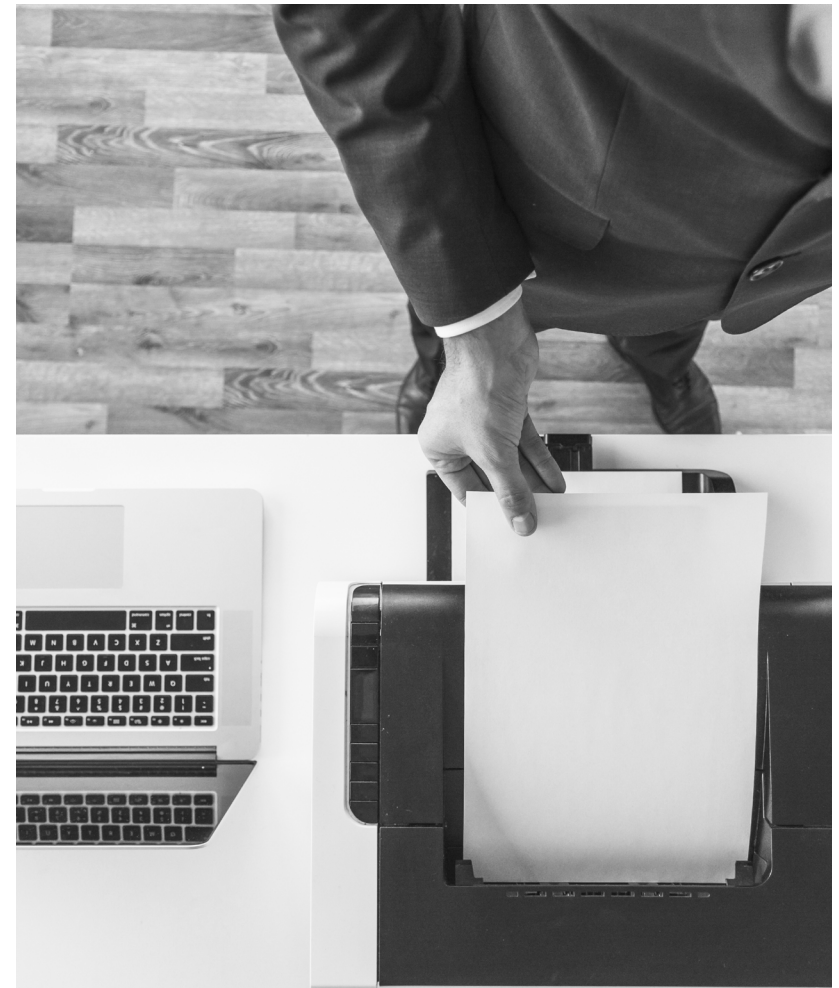
LA SIMPLICITÉ

Suite à de nombreuses évolutions, la GED (ou ECM pour Entreprise Content Management) permet désormais aux entreprises de gérer leurs contenus plus simplement avec une simple requête. En fait, c'est un peu comme Google : un moteur de recherches qui transmet les documents demandés. Ainsi, un collaborateur à la recherche de toutes les factures liées à un client pourra les retrouver facilement grâce à son logiciel de GED et notamment à la reconnaissance automatique de documents.

En effet, l'information est centralisée dans un seul et même endroit et simplifie grandement la recherche. On ne perd plus de temps à chercher un document dans une pile de papiers.

*7,5% des documents sont mal classés voir même perdus **

** Source : www.bpmbulletin.com*



AVANTAGE #2

LA PERFORMANCE



*Les salariés passent 20% de leur temps à chercher les documents**

En réduisant le temps de recherche de l'information, la GED participe fortement à l'amélioration de l'efficacité de vos collaborateurs. Ne passant plus des heures à la recherche de documents, les processus sont alors raccourcis et les délais d'attente aussi. Un point non négligeable pour vos clients !

Parce qu'on ne compte plus les nombreux avantages d'un logiciel de GED, cette solution permet également de faciliter la communication interne en réduisant le nombre de copies réalisées aux différents services et donc le flux d'information reçu par le salarié. Plus de temps perdu, ni d'énervement pour trouver la version à jour du document dans le bureau de vos collègues.

Enfin, dans un contexte où le télétravail devient un vrai sujet d'entreprise, un logiciel de GED vous permettra de faciliter la mise en place de cette nouvelle méthode de travail en centralisant l'information et en la rendant accessible à tous.

** source : Interact*

AVANTAGE #3

LES ÉCONOMIES

Plus besoin d'armoires ni de classeurs, à vous le bureau blanc (donc la sécurité des informations) ! La GED permet de réduire votre espace de stockage et donc les coûts itinérants. De plus, il ne vous sera plus nécessaire de réaliser plusieurs copies d'un même document puisqu'une version numérique sera désormais stockée dans l'armoire numérique de l'entreprise et accessible à tous les salariés autorisés, vous réduisez donc également vos coûts d'impression.

Autre avantage, un logiciel de GED constitue une réelle avancée vers le zéro papier. A l'heure où il est important pour une entreprise de diminuer l'impact de sa consommation sur l'environnement, c'est une vraie solution à adopter pour accompagner votre entreprise dans une stratégie plus verte. Et c'est sans compter le coût élevé que peut susciter un envoi papier !

Ainsi, les entreprises ayant adopté la dématérialisation économisent en moyenne 35% des coûts de traitement de l'information, soit un **gain potentiel de 85 174,15€ par an** (source : Docuware) !



AVANTAGE #4

LA PRÉVENTION



Grâce au logiciel de GED, seuls les salariés autorisés à lire un document pourront y parvenir. Si tout le monde pouvait tomber sur un document confidentiel et le consulter, il n'en est plus grâce à cette solution ged qui permet d'affiner la gestion des droits et donc de filtrer les accès et de sécuriser vos documents.

Grâce à la GED, les sauvegardes sont simplifiées et les documents numériques sont sécurisés : tout reste en ligne et accessible, mais pas pour tout le monde.

Ainsi, vous pouvez mettre en place un plan de reprise d'activité (PRA) et éviter d'investir dans des espaces de stockage résistants aux catastrophes naturelles (relativement coûteux), tout en contrôlant facilement les droits d'accès.

*200€, c'est le coût d'un document perdu qu'il faut alors remplacer**

** Source : www.bpmbulletin.com*

BRETAGNE ATELIERS

Fournisseur de services industriels et tertiaires, Bretagne Ateliers génère une multitude de documents : factures, bulletins de paie, notes externes... Il peut très vite être difficile de s'y retrouver et la performance de l'entreprise s'en voyait alors impactée.

Face à ce constat, Bretagne Ateliers a donc souhaité réduire la circulation des documents papier et optimiser la recherche de document.

Pour cela, une solution : l'adoption d'un logiciel de GED ! Les avantages d'un tel outil pour l'entreprise sont nombreux : consultation rapide des documents, disparition des informations redondantes, souplesse de traitement des typologies de documents, amélioration du service client...

Un bilan plus que positif pour ce client qui, en plus de profiter pleinement de son outil, développe alors une nouvelle activité tertiaire grâce à la GED : la dématérialisation !

CAS CLIENT





CE LIVRE BLANC

vous est offert par

A2com
RESADIA

1 boulevard du Trieux
35740 PACÉ
02 99 85 59 59
contact@a2com.fr

